附件：

**资料收集标准及要求**

招标、造价业务台账

1. 造价类业务：

1、造价业务台账 1份

2、造价咨询合同原件 1份

3、对应项目发票扫描件 1份

4、预决算书原件 1份

5、审计类业务须提供以下资料:

审计报告原件（盖章后文件） 1份

定案表原件（盖章后文件） 1份

结算审计明细表 1份

6、满意度调查表 1份

7、典型性业绩效果图电子版

8、扫描电子版压缩文件传至专管员邮箱

1. 招标代理业务

1、招标业务台账 1份

2、招标代理合同原件 1份

3、对应项目发票扫描件 1份

4、中标通知书原件 1份

5、资料汇编 1份

6、满意度调查表原件 1份

7、典型性业绩效果图

8、扫描电子版压缩文件传至专管员邮箱

三、工程监理业务

1、监理业务台账 1份

2、监理合同原件 1份

3、中标通知书原件 1份

4、监理文件归档资料 1份

5、满意度调查表原件 1份

6、典型性业绩效果图

7、扫描电子版压缩文件传至专管员邮箱